

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ หมวด ๖
กองอุดมศึกษา
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลอุดมศึกษา
PMQA6 – NPD - CP5.1

ผู้รับผิดชอบ	น.ท. _____ (จักรกฤษณ์ เรียมรักษ์)
ตำแหน่ง :	หัวหน้าแผนกตรวจอากาศและสถิติ กอต.อศ.
ทบทวนโดย	น.อ. _____ (_____)
ตำแหน่ง :	ผู้อำนวยการกองอุดมศึกษา กอต.อศ.
อนุมัติโดย	_____
	(_____)
ตำแหน่ง :	

ฉบับที่ ๑
แก้ไขครั้งที่ ๐๐
วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๕
๓. ขอบเขต	๗
๔. ความรับผิดชอบ	๗
๕. คำจำกัดความ	๘
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๐
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

๑. วัตถุประสงค์

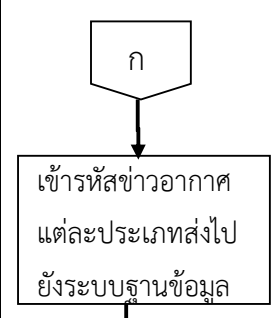

- ๑.๑ เป็นคู่มือสำหรับวิธีการปฏิบัติงานในการบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา
- ๑.๒ เป็นการกำหนดช่วงเวลาและแนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อกำหนดและวิธีการเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ตรงเวลา และทันเหตุการณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา		
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓	ของ ๙

๒. ผังกระบวนการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ทำการตรวจสอบสารประกอบอุตุนิยมวิทยาตามเวลาที่กำหนด โดยแบ่งออกได้เป็น</p> <p>๑. การตรวจอากาศตามข้อกำหนดองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ได้แก่</p> <p>๑.๑ การตรวจอากาศผิวพื้น โดยจะตรวจทุกๆ ๓ ชั่วโมง เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๘ ครั้ง</p> <p>๑.๒ การตรวจอากาศชั้นบน โดยจะตรวจทุกๆ ๑๒ ชั่วโมง เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๒ ครั้ง</p> <p>๑.๓ การตรวจอากาศการบิน โดยจะตรวจทุกๆ ๓๐ นาที เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๔๘ ครั้ง</p> <p>๒. การตรวจอากาศพิเศษ ได้แก่</p> <p>๒.๑ การตรวจอากาศทะเล</p> <p>๒.๒ การตรวจอากาศซีปนวิถี</p> <p>๒.๓ การตรวจอากาศเพื่อการทำสถิติภูมิอากาศหรือการเฝ้าติดตามสภาพอากาศเฉพาะพื้นที่ โดย สถานีตรวจอากาศอัตโนมัติ</p>	๑๐ - ๓๐ นาที	-ตามวิธีการตรวจอากาศประเภทต่างๆตามรูปแบบที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกหรือองค์การการบินระหว่างประเทศ กำหนด	ผ. ตรวจอากาศและสถิติ
บันทึกข้อมูลผลการตรวจอากาศต่างๆ ให้ถูกต้อง	บันทึกข้อมูลผลการตรวจอากาศลงในแบบฟอร์มของการตรวจอากาศต่างๆ ให้ถูกต้อง	๕-๑๐ นาที	แบบฟอร์มการบันทึกผลการตรวจอากาศ	ผ. ตรวจอากาศและสถิติ
ก				
ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

		เวลา	(กฎระเบียบ ข้อบังคับ)	ขอบ
 <p>ก</p> <p>เข้ารหัสข่าวอากาศ แต่ละประเภทส่งไป ยังระบบฐานข้อมูล</p>	<p>ทำการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศแต่ละประเภท จากนั้นส่งผลการเข้ารหัสไปยังระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา โดย ที่ ผลการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศผิวพื้นและชั้นบนให้ส่งเข้า ไปยังระบบฐานข้อมูล CDMS ของกรมอุตุนิยมวิทยา</p>	๕-๑๐ นาที	-ตามวิธีการเข้ารหัสข่าวอากาศ ประเภทต่างๆตามรูปแบบที่ องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก กำหนด	ผ. ตรวจ อากาศ และสถิติ
 <p>รวบรวมข้อมูล ผลการตรวจ</p>	<p>รวบรวมผลการตรวจอากาศจากการตรวจอากาศประเภท ต่างๆในเครือข่ายของกองอุตุนิยมวิทยา และผลการตรวจ อากาศทั่วโลกจากเครือข่ายของกรมอุตุนิยมวิทยาเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยาของกองอุตุนิยมวิทยา กรมอุตุนิยมวิทยา</p>	๓๐ นาที	ระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	ผ. ตรวจ อากาศ และสถิติ ผ. สื่อสาร ข่าว อากาศ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

๓. ขอบเขต

กระบวนการบริการด้านอุตุนิยมวิทยาระดับกอง

เริ่มจากการตรวจสอบการตรวจสอบอุตุนิยมวิทยาตามเวลาที่กำหนด โดยแบ่งออกได้เป็น

๓.๑ การตรวจอากาศตามข้อกำหนดองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ได้แก่

๓.๑.๑ การตรวจอากาศผิวพื้น โดยจะตรวจทุกๆ ๓ ชั่วโมง เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๘ ครั้ง

๓.๑.๒ การตรวจอากาศชั้นบน โดยจะตรวจทุกๆ ๑๒ ชั่วโมง เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๒ ครั้ง

๓.๑.๓ การตรวจอากาศการบิน โดยจะตรวจทุกๆ ๓๐ นาที เริ่มจาก เวลา 0000 UTC รวมวันละ ๔๘ ครั้ง

๓.๒. การตรวจอากาศพิเศษ ได้แก่

๓.๒.๑ การตรวจอากาศทะเล

๓.๒.๒ การตรวจอากาศขีปนาวุธ

๓.๓ การตรวจอากาศเพื่อการทำสถิติภูมิอากาศหรือการเฝ้าติดตามสภาพอากาศเฉพาะพื้นที่ โดย สถานีตรวจอากาศอัตโนมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจอากาศซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกตรวจอากาศต้องทำตามข้อกำหนดว่าด้วยวิธีการตรวจอากาศประเภทต่างๆตามรูปแบบที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกกำหนด เมื่อตรวจสอบการตรวจสอบอุตุนิยมวิทยาครบแล้วให้บันทึกข้อมูลผลการตรวจอากาศลงในแบบฟอร์มของการตรวจอากาศต่างๆ ให้ถูกต้อง จากนั้นทำการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศแต่ละประเภทและส่งผลการเข้ารหัสไปยังระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา อาทิ ผลการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศผิวพื้นและชั้นบนให้ส่งเข้าไปยังระบบฐานข้อมูล CDMS ของกรมอุตุนิยมวิทยา จากนั้นทำการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจอากาศประเภทต่างๆไว้ในระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกองอุตุนิยมวิทยา โดยที่ผลการตรวจอากาศจากการตรวจอากาศประเภทต่างๆในเครือข่ายของกองอุตุนิยมวิทยา แผนกตรวจอากาศเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนผลการตรวจอากาศทั่วโลกจากเครือข่ายของกรมอุตุนิยมวิทยา แผนกสื่อสารข่าวอากาศเป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูลที่รวบรวมได้จากส่งต่อไปยังกระบวนการวิเคราะห์และพยากรณ์อากาศ

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ กองอุตุนิยมวิทยา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ พิจารณา และกำหนดการจัดทำ ปรับปรุง กระบวนการบริการด้านอุตุนิยมวิทยา ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง

๔.๑.๒ พิจารณา และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองอุตุนิยมวิทยาตามที่ สปช.ทร. กำหนด

๔.๑.๓ มอบหมาย ตัวชี้วัดให้แก่แผนกที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

๔.๑.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามตามกระบวนการบริการด้านอุตุนิยมวิทยาตาม
ระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อกรมอุตุนิยมวิทยา

๔.๒ แผนกตรวจอากาศ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ กำกับ ดูแลควบคุม และจัดเจ้าหน้าที่ตรวจอากาศทำการตรวจอากาศผิวพื้น อากาศชั้นบน อากาศ
ทะเล อากาศการบิน อากาศซีปนวิถึ และอากาศเพื่อการทำสถิติและแจ้งเตือนภัย ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและ
เป็นไปตามรูปแบบที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกหรือองค์การการบินระหว่างประเทศกำหนด

๔.๒.๒ รวบรวมและตรวจสอบบันทึกรายงานการตรวจอากาศทุกประเภท

๔.๒.๓ ตรวจสอบสถิติอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ จากผลการตรวจอากาศ อย่างเพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๔.๒.๔ ตรวจสอบสถิติอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ จากผลการตรวจอากาศ อย่างเพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๔.๒.๕ ควบคุม ดูแลแบบฟอร์มสถิติต่าง ๆ และจัดทำแผนผังสถิติอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดเก็บรักษาและรวบรวมข้อมูลสถิติอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ

๔.๒.๗ เข้าร่วมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

๔.๒.๘ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามตามกระบวนการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูล
อุตุนิยมวิทยาตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไข
ปัญหาต่อกองอุตุนิยมวิทยา

๔.๓ แผนกสื่อสาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจอากาศทั่วโลกจากเครือข่ายของกรมอุตุนิยมวิทยาตามระยะเวลาที่
กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อกองอุตุนิยมวิทยา

๔.๓.๒ เข้าร่วมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ สารประกอบอุตุนิยมวิทยา หมายถึง ค่าตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาหลักที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับลักษณะ
อากาศที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งต้องมีการตรวจวัดเพื่อวิเคราะห์ และศึกษาติดตามความเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวที่
เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สารประกอบอุตุนิยมวิทยามีทั้งหมด ๗ ชนิด ได้แก่ ความกดอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์
ความเร็วและทิศทางลม ทิศนวิสัย หยาดน้ำฟ้า และเมฆ

๕.๒ การตรวจอากาศผิวพื้น หมายถึง การตรวจสารประกอบอุตุนิยมวิทยาต่างๆในระดับผิวพื้น สูงขึ้นไปจาก
พื้นดินไม่เกิน ๑๐ เมตร โดยทำการตรวจทุกๆ ๓ ชั่วโมง

๕.๓ การตรวจอากาศชั้นบน หมายถึง การตรวจสภาพอากาศตั้งแต่ระดับผิวพื้นขึ้นไปสู่ชั้นบรรยากาศเบื้องบนที่
ระดับความสูงต่างๆ ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร จากพื้นดิน

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๙

๕.๔ การตรวจอากาศการบิน หมายถึง การตรวจสอบประกอบอุตุนิยมวิทยาบริเวณสนามบินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความปลอดภัยในการเดินอากาศต่อไป (Aeronavigation service)

๕.๕ การตรวจอากาศทะเล หมายถึง การตรวจสอบประกอบอุตุนิยมวิทยาตามเส้นทางเดินเรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความปลอดภัยในการเดินเรือต่อไป (Marine navigation service)

๕.๖ การตรวจอากาศชิปนวิถึ หมายถึง หมายถึง การตรวจสอบสภาพอากาศตั้งแต่ระดับผิวพื้นขึ้นไปสู่ชั้นบรรยากาศเบื้องบนที่ระดับความสูงต่างๆเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการยิงชิปนวิถึ

๕.๗ UTC หมายถึง หน่วยเวลาที่ใช้ในการอ้างอิงการหมุนของโลก โดยใช้เครื่องหมาย บวก (+) หรือ ลบ (-) เทียบจากหน่วยเวลาสากล ซึ่งเป็นระบบอ้างอิงจาก เวลามาตรฐานกรีนิช (GMT) จุดอ้างอิงของเวลาสากลเชิงพิกัดคือที่ลองจิจูด ที่ 0° ที่ตัดผ่าน Royal Greenwich Observatory ใน กรีนิช, ลอนดอน, สหราชอาณาจักร

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลอุตุนิยมวิทยาระดับกอง

๖.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจอากาศซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกตรวจอากาศทำการตรวจสอบประกอบอุตุนิยมวิทยาตามเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ตรวจอากาศต้องทำตามข้อกำหนดว่าด้วยวิธีการตรวจอากาศประเภทต่างๆตามรูปแบบที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลกกำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจอากาศทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจอากาศลงในแบบฟอร์มของการตรวจอากาศต่างๆให้ถูกต้อง

๖.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจอากาศทำการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศแต่ละประเภทและส่งผลการเข้ารหัสไปยังระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา อาทิ ผลการเข้ารหัสผลการตรวจอากาศผิวพื้นและชั้นบนให้ส่งเข้าไปยังระบบฐานข้อมูล CDMS ของกรมอุตุนิยมวิทยา

๖.๔ เจ้าหน้าที่สถิติซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกตรวจอากาศทำการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจอากาศประเภทต่างๆไว้ในระบบฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกองอุตุนิยมวิทยา โดยที่ผลการตรวจอากาศจากการตรวจอากาศประเภทต่างๆในเครือข่ายของกองอุตุนิยมวิทยา และเจ้าหน้าที่สื่อสารซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกสื่อสารข่าวอากาศทำการรวบรวมผลการตรวจอากาศทั่วโลกจากเครือข่ายของกรมอุตุนิยมวิทยา และส่งต่อไปยังกระบวนการวิเคราะห์และพยากรณ์อากาศ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ มาตรฐานระยะเวลา

การตรวจอากาศจะเริ่มตรวจข้อมูลทั้งหมดภายในเวลาขณะทำการตรวจ ๑๐ นาที ก่อนถึงเวลาจริง และอ่านบาโรมิเตอร์ตรงเวลาจริง แล้วทำการเข้ารหัสพร้อมตรวจทานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วส่งข่าวทาง CDMS ไม่นเกิน ๕ นาที

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ของกอง อุตุนิยมวิทยา		
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓	ของ ๙

๗.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ

- การตรวจอากาศตามรูปแบบที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก องค์การการบินระหว่างประเทศ กำหนด
- ทำการบันทึกข้อมูลที่ตรวจได้ลงในสมุดบันทึกการตรวจอากาศผิวพื้น
- ตรวจสอบระบบการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตว่าทำงานเป็นปกติหรือไม่โดยสังเกตจากการเรียกข้อมูลจากเว็บของกรมอุตุนิยมวิทยา
- ตรวจสอบระบบสื่อสารเช่น โทรสาร โทรศัพท์ และระบบสื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน ได้ทันทีและตลอดเวลา เมื่อมีเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องสื่อสารกับผู้รับบริการ ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหาร เพื่อสั่งการ

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
สมุดบันทึกการตรวจ อากาศประเภทต่างๆ	ตู้เก็บเอกสาร ของ แผนกตรวจอากาศ	แผนกตรวจ อากาศ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ติดตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลอุตุนิยมวิทยาระดับกอง
- ๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลอุตุนิยมวิทยา